

2022년 식품박람회 참가업체 지원계획 공고

2022년 식품 박람회 참가 지원계획을 아래와 같이 공고하오니 참가를 희망하는 업체에서는 기한 내 신청하여 주시기 바랍니다.

2022년 1월 7일

제주특별자치도지사

□ 근 거

- 「제주특별자치도 농어업·농어촌 지원에 관한 기본조례」 제8조

□ 사업개요

① 도 홍보관 참가 지원

- 사업명 : 제8회 대한민국 대표 특산물 직거래박람회
- 기간 : 2022. 3. 31. ~ 4. 3. * 일정은 주최측 사정에 의해 변경될 수 있음
- 장소 : 부산 벡스코
- 예산액 : 36,000천원(업체당 4,500천원 내, 정액지원)
- 사업량 : 8개 업체 내외
- 지원내용 : 부스사용료 및 기본장치비

② 개별 박람회 참가 지원

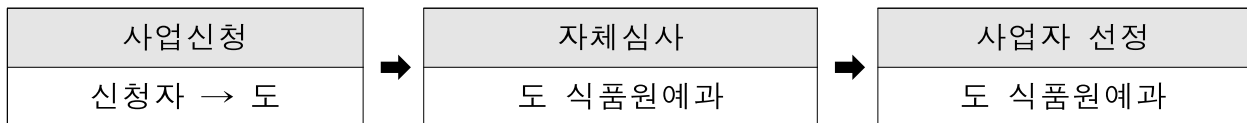
- 사업내용 : 개별적으로 박람회에 참가하는 업체에 보조금 지원
- 예산액 : 23,220천원(보조 90%, 자부담 10%)
- 사업량 : 8개 업체 내외
- 지원한도 : 업체당 2,900천원 내 * 신청자가 많을 경우 지원한도 변동 가능
- 지원내용 : 부스사용료 및 물품임대료, 항공료, 물류비 등

□ 신청자격 및 제한

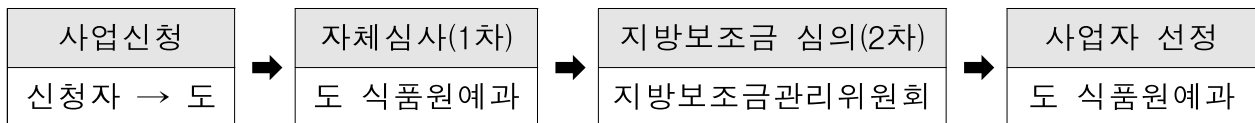
- 신청자격 : 농·축산물 식품제조 가공업체로 1년 이상 운영한 업체
* 도 홍보관 참가업체는 수산물 제조가공업체도 지원 가능
- 신청제한 : 최근 5년 이내 정부지원사업의 부당사용 적발 업체

□ 선정절차

- 도홍보관 참가지원



- 개별박람회 참가지원



□ 심사방법

- 도홍보관 : 심사표(붙임참조)에 의거 사업자 선정
- 개별박람회 : (1차) 심사표에 의거 예비 사업자 선정(고득점순)
→ (2차) 지방보조금관리위원회 심의 : 최종 선정

□ 신청방법

- 신청기한 : '22. 1. 7(금) ~ 1. 21(금), 18:00까지
- 제출서류
 - ① 지방보조금 교부신청서 및 사업계획서
 - ② 지방보조금 지원신청서
 - ③ 단체 소개서
- 제출처 : 제주특별자치도 식품원예과(☎064-710-3133)
- 제출방법 : 우편 및 방문접수(1. 21일 18:00 도착분에 한함)
* 우편발송 : 제주시 문연로 6(연동), 제주특별자치도청 식품원예과

□ 박람회 일정

* 박람회 일정은 코로나19 상황에 따라 변동 가능

○ 도홍보관

박람회명	기간	장소	문의처
제8회 대한민국 대표 특산물 직거래 박람회	3.31~4.3/4일간	부산 벅스코	(주)한국전시산업원 (02-3785-3905)

○ 개별박람회

박람회명	기간	장소	문의처
2022 부산국제식품박람회	3.10~3.13/4일간	부산 벅스코	메세코리아 (051-740-7709)
2022 제주식품대전	4.1~4.3/3일간	제주국제컨벤션센터	ICC 제주 (064-735-1081)
2022 서울국제식품산업대전	6.7~6.10/4일간	일산 킨텍스	KOTRA (02-3460-7269)
제29회 부산국제식품대전	6.29~7.2/4일간	부산 벅스코	한국산업마케팅 연구원 (02-588-2489)
2022 광주미래식품전	11.10~11.13/4일간	김대중 컨벤션센터	김대중컨벤션센터 (062-611-2213)
기타(참가희망 박람회)	3월 ~ 11월	-	-

□ 기타사항

- 접수서류는 일체 반환하지 않으며, 관리위원회에서 자료나 참석 요구가 있을 경우는 이에 응해야 함
- 신청서 및 기타 제출서류에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은 관리위원회에서 결정함

〈 유 의 사 항 〉

1. 지방 보조금 교부신청

- 교부신청서 제출(신청자 명칭, 주소, 보조사업 목적과 내용, 보조사업 총경비 및 교부신청 금액, 자부담액, 보조사업기간, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 사업계획서 제출(사업개요, 신청자의 자산과 부채, 보조사업 수행 계획, 교부신청 금액과 그 산출기초, 소요경비 사용방법 및 보조금 이외 자부담하는 금액 및 방법, 보조사업 효과, 보조사업에 따른 수입금액 처리, 기타 제주특별자치도지사가 정하는 사항)
- 보조금 전용통장(계좌) 등 사본 제출 : 별도 계정으로 1개 사업에 1개 통장 별도 개설(자부담 포함), 자부담금 예치 여부 확인 후 보조금 교부 ※ 보조사업자 선정 및 통보 후 제출
- 지방보조사업자 관리카드 제출 ※ 보조사업자 선정 및 통보 후 제출

2. 보조사업의 수행

- 보조금의 용도와 사용금지
- 보조사업의 내용 또는 보조금과 자부담간 소요되는 경비의 배분을 변경하려면 미리 제주특별자치도지사의 승인을 받아야 함
- 사업자는 제주특별자치도지사 정하는 바에 따라 보조사업의 수행상황을 보고하여야 함
- 보조금의 적정한 집행을 위해 필요한 경우 제주특별자치도 소속 공무원이 현지 조사를 할 수 있음
- 보조금 교부결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

3. 보조사업의 정산 및 중요재산의 관리

- 보조사업자는 사업 완료 또는 폐지 승인, 회계연도가 끝났을 때에는 실적보고서 작성 제출
- 기 교부된 보조금과 이에 따라 발생한 이자를 포함한 금액이 사업확정 금액 초과한 경우 그 초과액 반환 조치
- 중요재산에 대하여 장부를 갖추어 제주특별자치도지사가 정하는 현재액과 수량의 증감 기록 및 반기별 보고
- 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 경우 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증받아야 함
- 지방보조금 총액이 10억 이상인 특정보조사업자는 감사인이 작성한 감사보고서 제출

4. 보조사업자에 대한 제재

- 보조사업의 수행이 곤란하거나 법령 등을 위반 한 경우 교부결정을 취소할 수 있음
- 법령 위반 등에 따라 보조금 교부결정을 취소한 경우 다른 보조금 교부제한
- 거짓 신청이나 부정한 방법으로 교부받은 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금부과
- 법령, 지방보조금 교부결정 내용 등에 위반하여 다른 용도 사용한 경우 5년이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 기타 보조사업자에 대한 제재는 지방보조금법 및 동법 시행령에 따름

5. 기타사항

- 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- 심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 불성실한 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 제주특별자치도 지방보조금 관리 조례 및 관련 규정에 의하고, 기타사항은 관리위원회에서 결정함
- 궁금한 사항은 제주특별자치도 식품원예과(☎064-710-3133)로 문의하시기 바랍니다.

[지방보조금 부정신고센터 안내]

- 운영시기 : 2016. 7. 1 부터
- 운영부서 : 청림혁신담당관실(제주특별자치도 제주시 문연로 6 청림혁신담당관)
- 신고처 : 도·행정시·읍면동 홈페이지 보조금 부정신고센터 또는 서면신고
- 포상금 지급 : 지방보조금 교부결정 취소한 금액 또는 반환을 명령한 금액의 30% 범위(최대 2억원)
- 문의사항 : 청림혁신담당관실(☎710-4623)

※ 구체적인 사항은 도·행정시·읍면동 홈페이지 참조

박람회 참가 지원 심사표

(업체명 : _____)

심 사 항 목	배점	기 준	점수	
<ul style="list-style-type: none"> • 운영기간 (30) 	30	3년 이상이면서 신규 신청자		
	20	2년 이상 3년 미만이면서 신규 신청자		
	10	1년 이상 2년 미만이면서 신규 신청자		
	5	1년 이상이면서 기 신청자		
<ul style="list-style-type: none"> • 박람회 참가 시기 (10) 	10	상반기 (3월 ~ 6월)		
	5	하반기 (7월 ~ 11월)		
<ul style="list-style-type: none"> • 지원여부 (30) 	30	신규		
	20	1회		
	10	2회		
	0	3회 이상		
<ul style="list-style-type: none"> • 신청서 (30) 	<ul style="list-style-type: none"> • 3년 이내 동일보조 사업 사업내용 (10) 	10	신규 신청 또는 사업내용 다름	
		5	사업내용 동일	
	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서 작성 (정성평가 : 20) 	20	구비서류 작성여부 - 세부산출기초 작성 여부 - 단체소개서 작성 여부 - 사업계획서 적정성 여부 등	
합 계	100			

심사자 : 직

성명 :

(서명)

[서식 1]

지방보조금 교부신청서

1. 보조사업명 :

2. 보조사업 신청자

○ 명칭(성명) :

○ 소재지(주소) :

○ 전화번호 :

3. 사업목적 및 주요내용

○

○

4. 보조사업 소요경비

(단위 : 천원)

총사업비	보조금	자부담	기타

5. 보조사업 기간(착수 예정일 ~ 완료 예정일)

6. 기타사항

「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제15조에 따라 위와 같이 보조금을 교부 신청합니다.

붙임 : 사업계획서 1부

20 년 월 일

신청자(기관명 및 대표자) :

직인

제주특별자치도지사 귀하

지방보조금 지원신청서

신청인	단체명 (법인명)		비영리단체 (법인)등록번호			
	소재지		(우편번호: -)	회원 수	명	
	대표자	성명			생년월일	
		주소	연락처	사무실		
			핸드폰			
			FAX			
신청내용	사업명 (박람회명)					
	사업내용		<ul style="list-style-type: none"> • • • 			
	소관부서		○○○과 <small>(업체에서 담당하는부서)</small>	담당자		성명 : ○ ○ ○ <small>(☎ 업체 실무자)</small>
	사업기간	 ~			
	사업비		천원		보조금 자부담	천원(%) 천원(%)
	동일사업 3년간 보조금 받은 금액(천원)		2019년	2020년		2021년
첨부서류		1. 단체소개서 1부 2. 사업계획서 1부 3. 사업자등록증 1부(식품제조업 등록되어야 함) 4. 지방세 납세증명서 1부				
<p>「제주특별자치도 지방보조금 관리 조례」 제14조 제2항에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 지방보조금을 신청하오니 지원하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 신청인 : (직인)</p> <p style="text-align: center;">제주특별자치도지사 귀하</p>						

개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항 동의서

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 식품원예과 보조금 지원 사업 보조·용자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 보조금 지원 사업 보조·용자 등의 사업기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

동의함

동의안함

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. (개인정보를 제공받는 자) 보조금 지원 사업과 연관된 사업의 수행기관
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 보조금 지원 사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 보조금 지원 사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

동의함

동의안함

2022년 월 일

단체명(대표자) :

(서명 또는 인)

사 업 계 획 서

사업개요

○ 사업명 :

○ 사업기간 :

○ 사업내용 :

(홍보제품 목록 :)

경비총액 : 천원(보조율 90%)

보조금액 : 천원

자부담액 : 천원

보조사업 수행계획 (단위 : 천원)

추진시기	세부 사업내용	비 고

보조사업의 효과

○

○

□ 사업비 집행계획

가. 지방보조금 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계		2,900	
<작성예시> 서울국제식품산업대전	부스비	2,900	· 부스비(참가비)2,900천원×1회=2,900천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

나. 자부담 집행계획(구체적으로 작성)

①사업내용(단위사업명)	②예산비목	③금액(천원)	④산출내역(기초)
계		320	
<작성예시> 서울국제식품산업대전	물품임대료 홍보비	270 50	· 냉동평대 270천원×1개×1회=270천원 · 현수막 50,000원×1개×1회=50천원 ※1식*10,000천원 = 10,000천원(X) → 1식과 같이 산출기초를 구체적으로 파악할 수 없는 표현 금지

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위(세부)사업명을 기재
- ② 예산비목 : 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비, 식비, 임차료 등으로 구분
- ③ 금액 : 천원 단위로 작성(산출기초의 원단위 절상)
- ④ 산출내역(기초) : 구체적인 산출근거 기재
 - 세목 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = ○ ○ ○ 천원
 - 산출내역(기초)작성이 어려울 경우 유사건적서 등 보조설명자료 첨부

