




지역산업종합정보 시스템

사용자 매뉴얼

주력/협력 사업

지역산업종합정보 시스템 사용자의
주력/협력 사업 부분 업무를 위한
매뉴얼입니다.



1. 회원가입(기업)	3
2. 기업정보 관리	9
3. 공고사업확인	12
4. 사업신청서 작성	17
5. 접수 확인증 출력	24
6. 반려된 신청서 수정 방법	25

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

The screenshot shows the homepage of the Regional Information Portal Service. At the top, there are navigation tabs for various provinces: 강원 TP, 경남 TP, 경북 TP, 광주 TP, 대구 TP, 대전 TP, 부산 TP, 세종 TP, 울산 TP, 전남 TP, 전북 TP, 제주 TP, 충남 TP, and 충북 TP. A red box labeled '1' highlights the '회원가입' (Sign Up) button in the top right corner. Below the navigation is a search bar and utility icons for '관리자' (Admin), '이력시스템' (History System), '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), and '사이트맵' (Site Map). A main menu bar contains '사업정보' (Business Info), '기업 및 기관 정보' (Company and Institution Info), '산업정보' (Industry Info), '혁신 지원정보' (Innovation Support Info), '이용안내' (Usage Guide), and '소개' (Introduction). On the left, a '회원' (Member) sidebar lists '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), and '비밀번호찾기' (Find Password), with '회원가입' highlighted. Below this are logos for '중소벤처기업부' (Ministry of SMEs and Startups), 'kposs', and 'e-Tube 장비 문의' (e-Tube Equipment Inquiry). At the bottom of the sidebar are buttons for '최근 본 지원사업' (Recent Support Projects) and '최근 본 장비정보' (Recent Equipment Info). The main content area is titled '회원가입' (Sign Up) and includes a sub-header: '지역산업종합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.' (This is the sign-up page for creating a Regional Information Portal Service member account). There are three registration options: 1. '개인' (Individual): '지역정보를 이용을 원하는 개인인 경우' (For individuals who want to use regional information). A red box labeled '2' highlights this option. 2. '기업' (Company): '지역사업 참여신청을 원하거나, 수혜받은 기업인 경우(공급기업 포함)' (For those who want to participate in regional projects or are beneficiaries of projects, including supply companies). This option is highlighted with a red box. 3. '기관' (Institution): '지역사업을 관리하는 수행기관(주관기관, 참여기관 등)인 경우' (For institutions managing regional projects, such as host or participating institutions). A red box labeled '2' highlights this option.

지역기업

화면설명

지역정보포털 홈페이지(www.rips.or.kr)에 접속하여 우측상단의 **1** '회원가입'을 클릭합니다.

2 '기업 회원가입하기'를 클릭합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

회원 > 회원 > 회원가입

회원가입

지역산업융합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의 2 step 본인인증 3 step 회원정보 입력 4 step 가입완료

1 아래의 이용약관, 개인정보처리방침에 모두 동의합니다.

- 이용약관**

제 1 조 (목적)
이 이용약관은 지역산업융합정보시스템(이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스")의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력 및 변경)
① 이 약관은 당 사이트에 게시되거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력이 발생합니다. ② 당 사이트는 필요하다고 인정되는 경우에 이 약관을 개정할 수 있으며, 개정된 내용은 제1항과 같은 방법으로 공지한 때로부터 그 효력을 발생합니다.

위의 이용약관에 동의합니다. 전문보기
- 개인정보처리방침**

위의 개인정보처리방침에 동의합니다. 전문보기

2 다음

지역기업

화면설명

이용약관에 동의하기 위해 **1** '체크박스'에 체크하고 **2** [다음]을 클릭하면 『STEP2.본인인증』으로 이동합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업

홈 > 회원 > 회원가입

회원가입

지역산업융합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의 2 step **본인인증** 3 step 회원정보 입력 4 step 가입완료

휴대폰 인증 **i-PIN 인증**

인증하기 인증하기

i-PIN 인증하기 '클릭'시, 팝업

휴대폰 인증하기 '클릭'시 팝업

아이핀

아이핀 ID 비밀번호 확인

문자입력 아이디, 비밀번호 입력이 필요없이 나이스 아이핀 앱으로 간편하게 인증 간편인증 하기

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

이용약관 개인정보처리방침 홈페이지 고객센터 문의

다음

화면설명

본인인증 방법 2가지 **1** 「휴대폰 인증」 또는 「i-PIN 인증」 중 원하는 방법을 선택하고 [인증하기]를 누릅니다.

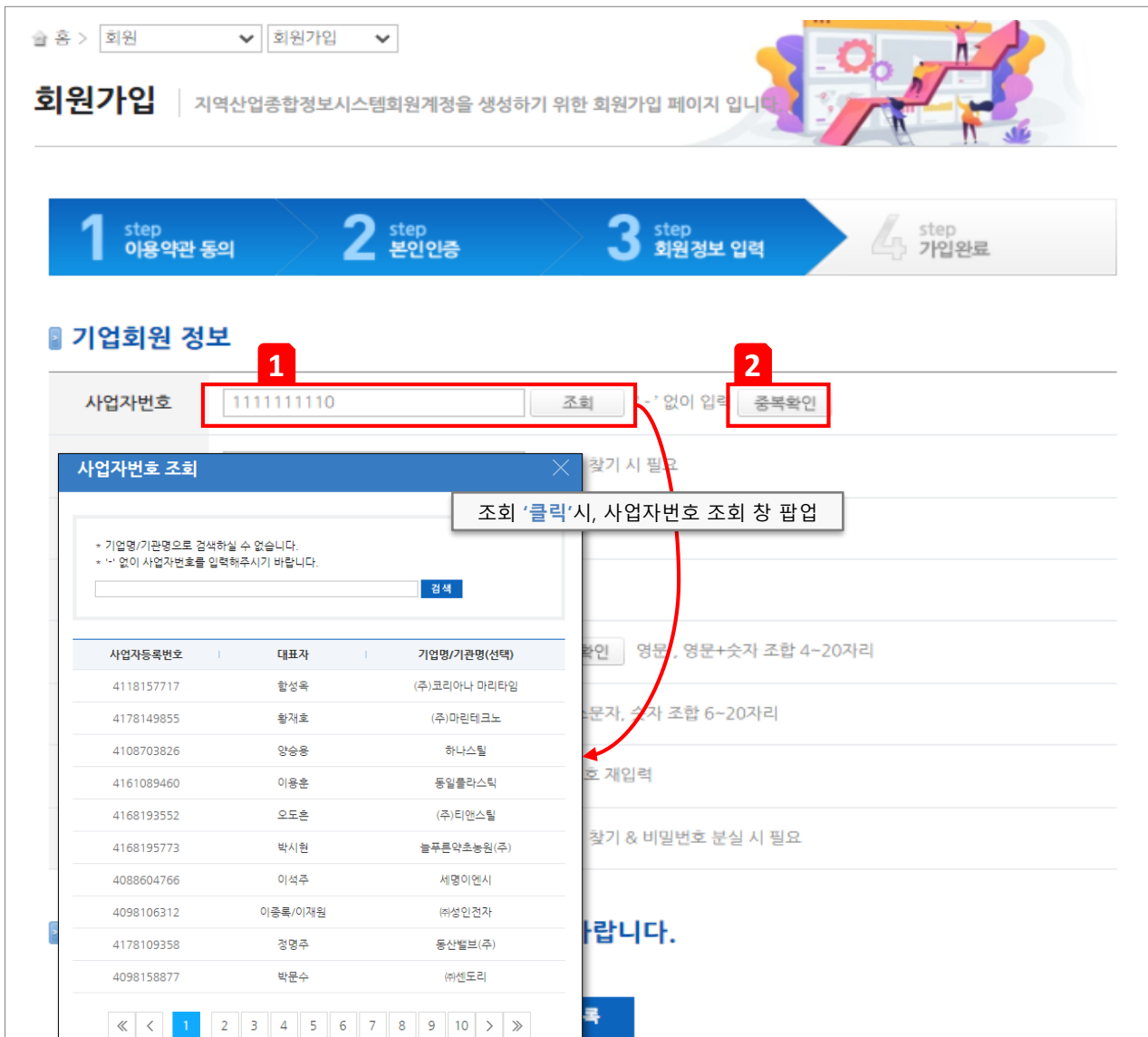
※ 팝업창의 안내를 따라 인증절차를 진행합니다.

인증이 완료되면 『3step. 회원정보 입력』 페이지로 이동합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업



화면설명

사업자번호 입력을 위해 **1** [조회] 버튼을 클릭하면, 사업자번호 조회 팝업이 뜹니다. 노출된 **사업자번호 조회 창에 하이픈(-)없이 입력**하고 [검색] 버튼을 클릭하면 해당되는 기업이 조회됩니다. 조회된 기업의 사업자번호를 선택하면 '기업명/대표자명/지역' 정보가 자동 입력됩니다.

※ 조회되는 기업이 없는 경우, 해당정보를 직접입력합니다.

2 [중복확인] 버튼을 클릭하여, 가입유무를 확인합니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.

지역기업

홈 > 회원 > 회원가입

회원가입

지역산업융합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지입니다.

1 step 이용약관 동의

2 step 본인인증

3 step 회원정보 입력

4 step 가입완료

기업회원 정보

사업자번호	1111111110	조회	'-' 없이 입력	중복확인
기업명		아이디 찾기 시 필요		
대표자명				
1 지역	지역			
2 아이디		중복확인	영문, 영문+숫자 조합 4~20자리	
3 비밀번호		영문 소문자, 숫자 조합 6~20자리		
비밀번호 확인		비밀번호 재입력		
4 대표자이메일		아이디 찾기 & 비밀번호 분실 시 필요		

공급기업인 경우 체크 후 추가정보를 입력 바랍니다.

5 **등록**

중복확인 '클릭'시, 해당 아이디 사용가능여부 팝업

이미 가입되어있는 아이디입니다.

또는

사용 가능한 아이디입니다.

화면설명

- 1 기업이 소재하고 있는 '지역'을 입력합니다.
 - 2 아이디 입력 후 '중복확인' 버튼을 클릭하면 해당 아이디 사용가능여부가 노출됩니다. 아이디는 영문 또는 영문+숫자 조합 4자리 이상 20자리 이하로 입력 가능합니다.
 - 3 '비밀번호'를 영문소문자와 숫자 조합 6자리 이상 20자리 이하로 입력하고 아래에 한 번 더 입력합니다.
 - 4 '이메일'을 입력합니다. 이메일은 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 시에 필요합니다.
- 모든 항목을 입력한 후에 **5** '등록' 버튼을 클릭하면 회원가입이 완료됩니다.

1. 회원가입(기업)

기업 사용자의 회원가입 방법입니다.



홈 > 회원 > 회원가입

회원가입

지역산업종합정보시스템회원계정을 생성하기 위한 회원가입 페이지 입니다.

- 1 step 이용약관 동의
- 2 step 본인인증
- 3 step 회원정보 입력
- 4 step 가입완료

지역산업종합정보시스템 회원가입을 환영합니다!

- 회원가입이 정상적으로 완료되었습니다.
- 로그인을 하시면 지역산업종합정보시스템에서 제공하는 다양한 서비스를 자유롭게 이용하실 수 있습니다.

지역기업

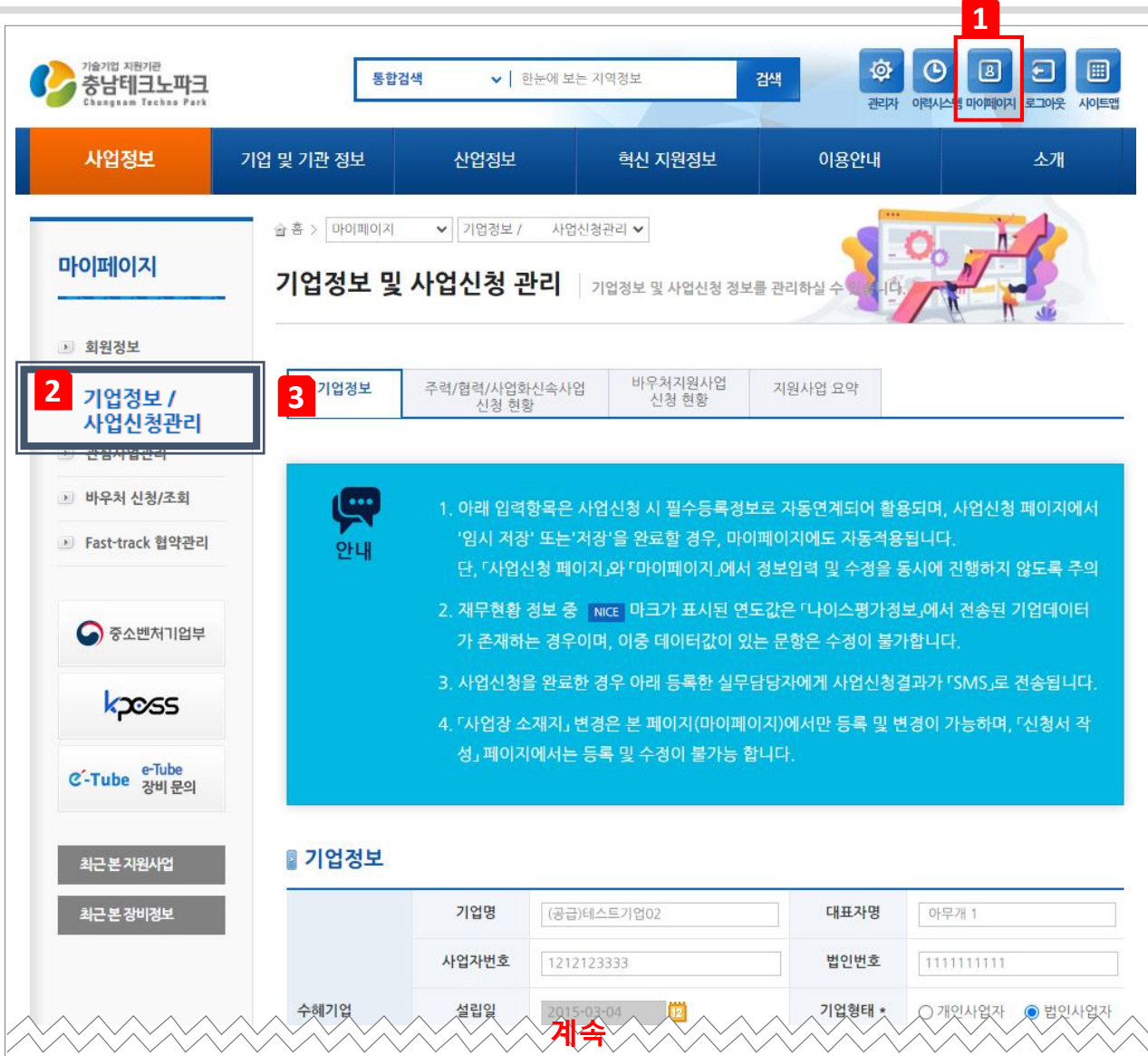
화면설명

회원가입이 완료된 것을 확인할 수 있습니다.

※ 회원가입은 기업별 1개만 가능합니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.



지역기업

화면설명

1 마이페이지 → **2** 기업정보/사업신청관리 → **3** 기업정보 메뉴에서 기업정보를 입력합니다.

※ 작성한 기업정보는 사업신청 시 필수등록정보로 자동 연계됩니다. 사업신청 페이지에서 '임시저장' 또는 '저장'을 완료한 경우, 마이페이지에도 자동 적용됩니다.

- 단, 「사업신청 페이지」와 「마이페이지」에서 정보입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 합니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.

지역기업

기업정보

수혜기업	기업명	전남테스트기업	대표자명	박주은
	사업자번호	1234562123	법인번호	없어 13자리 입력
	설립일	2016-10-01	기업형태 *	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 법인사업자
	업태/업종명	서비스업	주생상품	전자자동차 배터리
	표준산업분류	곡물 및 기타 식량작물 재배업	1 찾기	2
3 실무담당자	성명	박주은		
4 사업장 소재지 *	휴대전화	010 74018760		
	본사	전남 06123 주소찾기	대림2동, 1061번지 문영칸타빌레 101동 208	
기업 부설연구소	연구소분류	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 연구소 <input type="radio"/> 전담부서		

표준산업분류 선택

표준산업분류 검색

총 1,196건 표시개수 10개의 보기

선택	코드	분류항목명(10차 개정 최종)
<input checked="" type="radio"/>	01110	곡물 및 기타 식량작물 재배업
<input type="radio"/>	01121	채소작물 재배업
<input type="radio"/>	01122	화훼작물 재배업
<input type="radio"/>	01123	종자 및 목축 생산업
<input type="radio"/>	01131	과실작물 재배업
<input type="radio"/>	01132	음료용 및 향신료 작물 재배업
<input type="radio"/>	01140	기타 작물 재배업
<input type="radio"/>	01151	농사를 재배업
<input type="radio"/>	01152	채소, 화훼 및 과실작물 시설 재배업
<input type="radio"/>	01159	기타 시설작물 재배업

원료 취소

계속

화면설명

- 1** 표준산업분류 [찾기] 클릭 시, **2** 표준산업분류 선택 팝업이 노출됩니다.
- 2** 검색어를 입력하고 검색 버튼을 클릭한 뒤, 입력하고자 하는 표준산업분류명을 선택 후 하단의 완료를 클릭하면 해당 표준산업분류명이 입력됩니다.
- 3** 해당 사업과 관련하여 연락과 실무를 담당하실 분의 성함과 전화번호를 입력하시기 바랍니다. 사업신청을 완료한 경우에 입력한 휴대전화로 「SMS」가 발송됩니다.
- 4** '사업장 소재지' 를 입력합니다. ※ 소재지 해당 지역의 사업만 신청 가능합니다.
 - 소재지 변경은 마이페이지에서만 가능하며, 지역이 변경된 경우, 자동 로그아웃 됩니다.

TIP 반드시 '신청서 작성' 전에 마이페이지에서 「사업장 소재지」 정보를 등록하시기 바랍니다.

2. 기업정보 관리

기업이 사업신청을 위해 기업정보를 작성하는 방법입니다.

지역기업

1 고용현황(2018말 기준)

연구인력	생산인력	기타인력	계
<input type="text" value="1"/> 명	<input type="text" value="1"/> 명	<input type="text" value="2"/> 명	<input type="text" value="4"/> 명

2 재무현황 ?

연도		2016년 NICE	2017년	2018년
매출액(내수+수출)		<input type="text" value="596,277"/> 천원	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 천원
수출	직접수출액	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 천원
	주요품목	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	주요수출국	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
연구개발비		<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 천원
종업원수 (해당년도말 기준)		<input type="text" value="5"/> 명	<input type="text"/> 명	<input type="text"/> 명

* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음.

3 최근 2년 내 기업지원 수혜이력 + -

지원년도	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액 (천원)
기업지원 수혜이력을 입력하시려면 상단의 + 버튼을 클릭해 주십시오.				

4 저장

화면설명

- 1** 고용현황을 입력하시기 바랍니다. 연구인력/생산인력/기타인력을 입력하면 합계는 자동 생성됩니다.
- 2** 최근 3개년도 재무현황의 모든 항목은 필수 입력사항이며,
 - 값이 '0'인 경우 반드시 '0'으로 입력하시기 바랍니다.
 - NICE 마크가 표시된 매출액은 수정이 불가능합니다.(단, 수출액, 연구개발비는 변경가능)
- 3** 최근 2년 내 기업지원 수혜이력을 입력하시기 바랍니다. 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 신청 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다. 기업정보를 모두 작성 후 **4** [저장] 버튼을 클릭하면 등록정보 저장확인메시지가 노출되고 확인버튼 클릭 시 작성한 정보가 저장됩니다.

3. 공고사업확인

공고사업을 확인하는 방법입니다.

지역기업

The screenshot shows the Chungbuk Technopark website interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below is a menu with tabs: '사업정보' (Job Info), '기업 및 기관 정보' (Company & Institution Info), '산업정보' (Industry Info), '혁신 지원정보' (Innovation Support Info), '이용안내' (Usage Guide), and '소개' (Introduction). The '사업정보' tab is selected and highlighted with a red '1'. Below the menu, the '사업공고' (Job Postings) section is highlighted with a red box and a red '2'. It contains a list of job postings with columns for job type, title, and application period. Below the list, there are two green buttons: '현재지원가능 주력/협력사업' (Current Supportable Main/Participating Business) and '현재지원가능 바우처사업' (Current Supportable Priority Business), both showing '1 건' (1 item). At the bottom, there is a '알림창' (Notice) section and a '지역경제동향' (Regional Economic Synergy) button.

화면설명

- 1 사업공고를 확인합니다.
- 2 접수중인 과제를 선택하시기 바랍니다. 로그인 후에는 해당 지역 과제만 보입니다. 로그인 하기 전에 과제를 선택하시면 로그인 안내가 나오고, 지역이 맞지 않을 때에는 메시지가 나옵니다.

3. 공고사업확인

공고사업을 확인하는 방법입니다.

1 Chungbuk Technopark

통합검색 | 한눈에 보는 지역정보 | 검색

관리자 | 이력시스템 | 마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵

사업정보	기업 및 기관 정보	산업정보	혁신 지원정보	이용안내	소개
주력/협력 바우처	스타기업 홍보관 스타기업 입주기업 혁신기업 -주력사업 지원기업 -협력사업 지원기업 바우처사업 지원기업 공립기관(업) 정보	지역경제 동향 인포그래픽 - 산업동향 - 기업동향 진흥계획 및 성과보고서 - 지역산업진흥계획 - 지역산업육성사업 성과 이슈리포트 수출지원정보	지역 내 장비정보 채용 교육 박람회 지역사업 지원사업 지역사업 지원기관	이용안내 - 매뉴얼 공지사항 Q&A FAQ 문의처	RIPS란 TP소개 이용약관 개인정보처리방침

2 주력/협력
바우처

검색 초기화 | 검색

전체 179 개 | 표시개수 10개씩 보기

번호	공고명	주관TP	접수기간	상태
179	자능형IT부품 시제품 제작 및 기술지원사업 수혜기업 모집 공고	충북TP	2021년 12월 20일 ~ 2022년 01월 31일	접수중
178	수송기계부품산업 애로(성장) 기술고도화 지원사업 수혜기업 모집공고	충북TP	2021년 11월 10일 ~ 2021년 11월 23일	접수마감
177	바이오 특화자원 활용 바이오헬스제품 글로벌 경쟁력 강화 사업화 지원사업 수혜기업 모집공고	충북TP	2021년 11월 01일 ~ 2021년 11월 12일	접수마감

지역기업

화면설명

- 1** 사업정보 → **2** 주력/협력 사업 에서 주력/협력 사업공고를 확인할 수 있습니다.
- 3** 공고명 클릭 시, 해당 공고 정보를 확인할 수 있습니다. (다음페이지)

3. 공고사업확인

공고사업을 확인하는 방법입니다.

The screenshot shows the Chungbuk Technopark website interface. At the top, there is a search bar with '통합검색' and '한눈에 보는 지역정보'. Below the search bar is a navigation menu with categories like '사업정보', '기업 및 기관 정보', '산업정보', '혁신 지원정보', '이용안내', and '소개'. The main content area features a job announcement titled '지능형IT부품 시제품 제작 및 기술지원사업 수혜기업 모집 공고'. The announcement includes details about the 2021 program, application dates, and a table of required documents. A red box highlights the document requirements table.

첨부파일	파일명
공고안내	붙임. (FITI시험연구원) 사업신청서 및 상세 세부계획서.hwp [60416 byte]
공통제출서류	1. 최근 3년간 재무제표 2. 사업진도표

지역기업

화면설명

- 1 공고상세내용을 확인합니다.
- 2 공고에 대한 상세한 안내를 확인하기 위해서 하단의 공고안내 첨부파일을 확인합니다.
- 3 [지원프로그램 보기] 버튼 클릭 시, 지원프로그램 확인 및 신청서 작성이 가능합니다.

3. 공고사업확인

공고사업을 확인하는 방법입니다.

지역기업

사업정보

주력/협력

바우처

중소벤처기업부

kross

e-Tube 장비 문의

최근 본 지원사업

- 수송기계부품산업 애로...
- 지능형IT부품 시제품 제...

최근 본 장비정보

출처 > 사업정보 | 주력/협력

사업공고 및 접수

사업공고 열람 및 사업신청을 하실 수 있습니다.

접수중 지능형IT부품 시제품 제작 및 기술지원사업 수혜기업 모집 공고 | ★스크랩

1 접수안내

- 신청서 작성 버튼을 클릭하시면 신청화면으로 이동합니다.
- 마이페이지>기업정보에서 신청기업 기본정보를 등록할 경우 사업신청 시 해당 정보를 불러올 수 있습니다.
- 반드시 산업분야와 프로그램 및 지원내용을 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.
- 「지원기업 수」 및 「지원금액」, 「기업추가부담비율」은 선정심사 단계에서 변경될 수 있습니다.

공고 접수 기간

접수기간 2021-12-20 ~ 2022-01-31

지원 프로그램 목록

정렬선택 | 초기화 | 신청서 작성 >

산업분야	지원유형	프로그램명	지원기관 문의처	지원내용 보기	지원 기업 수 (최대)	기업당 최대지원 금액 (천원)	기업추 부담 비율 (%)	상세 안내문	상세사업 계획서
지능형IT 부품	기술지원	기술지도	에프아이티아이 시험연구원 043-711-8931	2 내용보기	24 개사	4,000 천원	10 %	4 파일없음	5 다운로드

3 지원내용

이중산업의 에너지산업 진입을 위한 사업성분석 및 BM 수립

화면설명

- 신청서 작성 이전에 접수안내 내용을 숙지하도록 합니다.
- 지원내용보기 [내용보기] 클릭 시, 지원 상세 내용 팝업이 노출됩니다.
- '상세안내문'을 다운로드하여 지원프로그램별 상세안내문을 확인할 수 있습니다.
- 지원할 프로그램의 상세사업계획서를 다운로드하여 작성합니다.
(작성된 상세사업계획서는 신청서작성 페이지에서 업로드할 수 있습니다.)

3. 공고사업확인

공고사업을 확인하는 방법입니다.

사업 2 | 사업공고 및 접수 | 사업공고 열람 및 사업신청을 하실 수 있습니다.

지역산업종합정보시스템 - Chrome

주요 알림 | rips.or.kr/rgind/bsarcp/addBizAnnRecptPopup.do?corpld=30250&taskPostId=POST00000003078&taskReceiptId=&rece...

전남 지역주력산업 기업지원 통합 2차 공고 | 접수신청내역속력

안내

- 로그인 후 1시간 동안 아무런 액션(저장 또는 이동)이 없는 경우 자동 로그아웃됩니다.
- 아래 입력항목은 마이페이지에 등록된 기업정보와 연계하여 불러오기가 가능하며, 사업신청 페이지에서 '임시저장' 또는 '저장'을 완료할 경우 마이페이지에도 자동 적용됩니다.
단, '사업신청 페이지'와 '마이페이지'에서 정보입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 주의 바랍니다.
- 재무현황 정보 중 **NICE** 마크가 표시된 연도값은 '나이스평가정보'에서 전송된 기업데이터가 존재하는 경우이며, 이중 데이터값이 있는 문항은 수정이 불가능합니다.
* 단, 수출액 및 연구개발비는 수정가능
- 본 '신청서 작성' 페이지에서는 '사업장 소재지' 변경이 불가하며, 변경이 필요할 경우 마이페이지 > 기업정보에서만 변경이 가능합니다.
- 사업신청을 완료한 경우 아래 등록된 실무담당자에게 사업신청결과가 'SMS'로 전송됩니다.

기업정보

기업명	전남테스트기업	대표자명	박주은
사업자번호	1234562123	법인번호	없어 13자리 입력
설립일	2019-10-29	기업형태	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 법인사업자
업태/업종명	서비스업	주생산품	전지자동차 배터리
표준산업분류	곡물 및 기타 식량작물 재배업	찾기	
실무담당자	성명: 박주은	전화	020001111
	휴대전화: 010 74018760	E-Mail	test@naver.com

1 신청서 작성 >

기업 추가 부담 비율 (%) | 상세 안내문 | 상세사업 계획서

10% | 파일없음 | 다운로드

지역기업

화면설명

- 1 신청서 작성을 클릭하면 신청서를 작성하는 창이 생성됩니다.
- 2 신청서작성 창이 생성되면 마이페이지의 「기본정보」에 등록된 내용을 불러옵니다.

4. 사업신청서 작성

사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP 1.

지역기업



화면설명

사업신청 필수정보는 「마이페이지」에 등록된 기업정보와 연계하여 불러오기가 가능하며, 사업신청페이지에서 「임시저장」 또는 「저장」을 완료할 경우 「마이페이지」에도 자동 적용됩니다.

※ 단, 사업신청 페이지와 「마이페이지」에서 정보 입력 및 수정을 동시에 진행하지 않도록 주의합니다.

1 해당 사업과 관련하여 연락과 실무를 담당하실 분의 성함과 전화번호를 입력하시기 바랍니다. 사업신청을 완료한 경우에 입력한 휴대전화로 사업신청결과 「SMS」가 발송됩니다.

2 사업 신청서 작성 페이지에서는 「사업장 소재지」 변경이 불가능합니다.

※ 사업장 소재지 변경이 필요할 경우 마이페이지>기업정보에서만 변경이 가능합니다.

4. 사업신청서 작성

사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP 1.

지역기업

고용현황(2018말 기준)			
1 연구인력	생산인력	기타인력	계
<input type="text" value="4"/> 명	<input type="text" value="4"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="8"/> 명

재무현황			
연도	2016년	2017년	2018년
매출액(내수+수출) *	<input type="text" value="0"/> 천원	<input type="text" value="0"/> 천원	<input type="text" value="0"/> 천원
수출	직접수출액 *	<input type="text" value="0"/> 천원	<input type="text" value="0"/> 천원
	주요품목	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	주요수출국	<input type="text"/>	<input type="text"/>
연구개발비 *	<input type="text" value="0"/> 천원	<input type="text" value="0"/> 천원	<input type="text" value="0"/> 천원
종업원수(해당년도말 기준) *	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명	<input type="text" value="0"/> 명

* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음.

최근 2년 내 기업지원 수혜이력 *				
지원년도	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액 (천원)
<input type="text"/> 년	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 천원

계속

화면설명

- 1** 고용현황을 입력하시기 바랍니다. 연구인력/생산인력/기타인력을 입력하면 합계는 자동 생성됩니다.
- 2** 최근 3개년도 재무현황의 모든 항목은 필수 입력사항이며, 값이 '0'인 경우 반드시 '0'으로 입력하시기 바랍니다.
 - NICE 마크가 표시된 매출액 값은 수정이 불가능합니다. (단, 수출액, 연구개발비는 변경가능)
- 3** 최근 2년 내 기업지원 수혜이력을 입력하시기 바랍니다. 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 신청 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

4. 사업신청서 작성

사업신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP 1.

지역기업

* 반드시 기업의 기업지원 수혜이력을 하나도 빠짐없이 기재해야 하며, 고의적 누락 등이 발견될 시 지원기업 선정 취소 등 불이익이 발생할 수 있음.

최근 2년 내 기업지원 수혜이력 * + -

지원년도	과제명	지원프로그램	지원기관명	지원금액 (천원)
기업지원 수혜이력을 입력하시려면 상단의 + 버튼을 클릭해 주십시오.				

안내

아래 「최근 3년간 재무제표」 및 「사업자등록증」은 사업신청 시 필수 제출서류이오니, 스캔파일을 반드시 첨부해주시기 바라며, 미첨부시 사업신청이 불가합니다.

※ 단, 3년간 재무제표는 결산년도 기준 최근 3년간 재무제표 서류를 첨부해 주시면 되며, 창업 3년 미만 기업의 경우 해당기간의 재무제표만 첨부하시면 됩니다. 상단에 「재무현황」에 표시된 최근3년도를 기준으로 제출하시면 됩니다.

※ 최근 3년간 재무제표는 반드시 1개 파일로 업로드 바랍니다.(zip, 스캔파일 등)

1		
2	사업자등록증 선택	신청서.hwp 삭제
3	최근 3년간 재무제표 필수	파일 선택 선택된 파일 없음 삭제
		4 다음

화면설명

- 1** '사업자등록증' 및 '최근 3년간 재무제표' 필수값을 확인합니다.
 - ※ 공고별로 필수값 여부가 상이하므로 반드시 확인합니다.
 - 2** 사업자등록증을 스캔하여 첨부파일로 올리시기 바랍니다.
 - 3** 최근 3년간 재무제표 스캔하여 첨부파일로 올리시기 바랍니다. 단, 창업 3년 미만 기업의 경우 해당기간의 재무제표만 첨부하시면 됩니다. (반드시 1개 파일로 업로드 바랍니다.)
- 사업신청 필수정보를 작성하신 후 **4** [다음]버튼 클릭 시, 지원 프로그램 신청 페이지가 노출됩니다.

4. 사업신청서 작성

지원 프로그램 신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP 2.

지역기업

지원 프로그램 신청
✕

작성안내

1. 지원을 희망하는 제품(혹은 서비스)를 먼저 입력하신 후, 지원 프로그램을 선택하시기 바랍니다.
2. 제품(혹은 서비스)는 최대 2개까지, 지원 프로그램은 제품별(혹은 서비스 별)로 최대 5개까지 신청이 가능합니다.
3. 프로그램 개요 보기 버튼을 클릭하여 신청할 수 있는 프로그램의 목록을 보실 수 있습니다. 프로그램 개요 보기 버튼 클릭시 프로그램 신청 화면 보기 버튼이 활성화 됩니다.
4. 프로그램 신청 화면 보기 버튼을 클릭하여 신청할 수 있는 프로그램의 목록을 보실 수 있습니다. 프로그램 신청 화면 보기 버튼 클릭시 프로그램 개요 보기 버튼이 활성화 됩니다.

1
프로그램 개요 보기 >

2
지원 희망 제품 입력

제품명(서비스명) 입력

해당 제품(서비스)에 지원이 필요한 이유를 기술하세요. (최대 200자 이내)

해당 제품(서비스)를 지원 받은 후 기대되는 효과 및 활용방안을 기술하세요. (최대 200자 이내)

3
지원 프로그램 선택

지원희망 우선순위	해당 산업분야 선택	지원유형 선택	프로그램 선택	지원내용	지원기관	기업당 최대지원금액 (천원)	기업추가 부담비율 (%)	삭제
1	선택	선택	선택	내용보기				5

4
지원 프로그램 추가 +

제품(서비스)에 지원을 희망하는 프로그램이 있으면 추가하세요. 최대 5개까지 가능합니다.

6
선택삭제

화면설명

- 1 [프로그램 개요 보기]를 클릭하면 신청할 수 있는 프로그램의 목록을 보실 수 있습니다.
- 2 지원 희망 제품은 '최대 2개'까지 입력이 가능하며, 3 지원 프로그램은 '제품별로 최대 5개까지' 신청이 가능합니다.
- 4 [지원 프로그램 추가+] 버튼 클릭 시, 지원 프로그램을 추가할 수 있습니다.
- 5 삭제할 프로그램을 선택 후, 6 [선택삭제] 클릭 시 선택한 지원 프로그램만 삭제됩니다. 삭제 후 지원 희망 우선순위는 상단부터 순차적으로 표시됩니다.

4. 사업신청서 작성

지원 프로그램 신청서를 작성하는 방법입니다.

STEP 2.

지역기업

The screenshot shows a web browser window with the URL `rips.or.kr/rgind/bsarcip/insertBizAnnRecpt.do`. The page is titled '지역산업종합정보시스템 - Chrome'. The main content area is divided into two sections: '지원 희망 제품 입력' (Support Product Input) and '지원 프로그램 선택' (Support Program Selection).

지원 희망 제품 입력 section includes:

- A text input field for '제품명(서비스명) 입력' (Product/Service Name Input).
- A text area for '해당 제품(서비스)지원이 필요한 이유를 기술하세요. (최대 200자 이내)' (Describe the reason for support for this product/service. (Maximum 200 characters)).
- A text area for '해당 제품(서비스)을 지원 받은 후 기대되는 효과 및 활용방안을 기술하세요. (최대 200자 이내)' (Describe the expected effects and utilization methods after receiving support for this product/service. (Maximum 200 characters)).

지원 프로그램 선택 section includes a table with the following columns:

지원희망 우선순위	해당 산업분야 선택	지원유형 선택	프로그램 선택	지원내용	지원기관	기업당 최대지원금액 (천원)	기업추가 부담비율 (%)	삭제
1 ▼	선택 ▼	선택 ▼	선택 ▼	내용보기				<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a button '지원 프로그램 추가 +' and a note: '해당 제품(서비스)에 지원을 희망하는 프로그램이 있으면 추가하세요. 최대 5개까지 가능합니다.' (If there is a program you wish to support for this product/service, please add it. Maximum 5 items are possible.) There is also a '선택삭제' button.

At the bottom of the page, there are three buttons: '이전' (Previous), '임시저장' (Save Draft), and '다음' (Next). The '다음' button is highlighted with a red box and a red '3' above it.

Numbered callouts on the page:

- 1** 지원 희망 제품 추가 + 지원을 희망하는 제품(서비스)가 있으면 추가하세요. 최대 2개까지 가능합니다.
- 2** 지원 희망 제품 삭제 - 지원을 희망하지 않는 제품(서비스)가 있으면 삭제하세요.
- 3** [이전], [임시저장], [다음] 중에 선택 할 수 있습니다. [다음]버튼 클릭 시, 추가 서류 제출 안내 페이지가 노출됩니다.

화면설명

- 1** [지원희망 제품 추가+] 버튼 클릭 시, 지원 희망 제품 입력 추가란이 생성됩니다.
※ 지원을 희망하는 제품(서비스)를 '최대 2개'까지 추가할 수 있습니다.
- 2** [지원희망 제품 삭제-] 버튼을 클릭하여, 지원을 희망하지 않는 제품(서비스)를 삭제할 수 있습니다.
- 3** [이전], [임시저장], [다음] 중에 선택 할 수 있습니다. [다음]버튼 클릭 시, 추가 서류 제출 안내 페이지가 노출됩니다.

TIP 제품은 최대 2개까지, 지원프로그램은 제품별로 최대 5개까지 신청이 가능합니다.

4. 사업신청서 작성

추가 서류 제출 방법입니다.

STEP 3.

지역기업

1 안내

1. 사업신청 공통 서류는 최근 3개년도 재무제표 및 사업자등록증입니다.
2. 지원심사에 필요한 요청서류가 있는 경우, 아래 프로그램 목록에서 압축하여 첨부하시기 바랍니다.
3. 첨부파일은 1개만 업로드가 가능하오니 제출(요청)서류가 복수일 경우 반드시 「zip파일」로 압축하여 업로드 바랍니다.
※ (주의) 업로드 시 파일 용량은 최대 20mb까지만 가능합니다.
4. (신청완료 후 접수증 출력방법) 신청서 접수화면 첫단계인 해당공고 클릭 > 지원프로그램 보기 버튼 클릭 > 신청서 작성 버튼 우측에 「접수증 출력」버튼이 생성됨

2 프로그램별 요청서류 **3** 지원 희망 제품명 : 지원 희망 제품 01

지원우선순위	프로그램 명	지원기관	요청서류 ?	업로드용 작성양식	작성 후 올리기 ?
1순위	컨설팅지원(국내)	(재)전남테크노파크	상세사업계획서 (필수)	다운로드	파일 선택 선택된 ... 없음 삭제
2순위	컨설팅지원(국내)	(재)녹색에너지연구원	상세사업계획서 (필수)	다운로드	파일 선택 선택된 ... 없음 삭제

4 프로그램별 요청서류 **5** 지원 희망 제품명 : 지원 희망 제품 02

지원우선순위	프로그램 명	지원기관	요청서류 ?	업로드용 작성양식	작성 후 올리기 ?
1순위	컨설팅지원(국내)	(재)전남테크노파크	상세사업계획서 (필수)	다운로드	파일 선택 선택된 ... 없음 삭제

4 유의사항

- 제출된 서류 및 계획서가 허위이거나 거짓인 경우, 관련규정에 따라 지원제외 또는 선정취소 될 수 있습니다.
- "신청완료" 이후에는 신청서류를 수정할 수 없습니다.

당 사는 상기 유의사항을 숙지하여 기업지원서비스신청서를 허위나 거짓없이 작성하여 최종 제출함을 확인합니다. 확인

5 이전 **6** 임시저장 신청완료

화면설명

- 1** 지원심사에 필요한 요청서류가 있는 경우, 해당 프로그램 목록에서 첨부하면 됩니다.
- 2** 업로드용 작성양식에서 '상세사업계획서'를 다운로드 받아 작성한 후 **3** 작성 후 올리기를 통해 업로드 하면 됩니다.
※ 첨부파일은 1개만 업로드가 가능하오니 제출(요청)서류가 복수일 경우 반드시 「zip파일」로 압축하여 업로드 바랍니다.
- 4** 유의사항을 숙지하고 '확인 체크박스'에 체크를 합니다.
- 5** [임시저장]클릭 시, 작성내용이 임시저장됩니다.
- 6** [신청완료] 클릭 시, 제출완료됩니다. 제출완료 이후에는 수정 불가능합니다.

4. 사업신청서 작성

추가 서류 제출 방법입니다.

STEP 3.

지역기업

공고명 : 전남 지역주력산업 기업지원 통합 2차 공고

추가 서류 제출 안내

안내

1. 사업신청 공통 서류는 최근 3개년도 재무제표 및 사업자등록증입니다.
2. 지원심사에 필요한 요청서류가 있는 경우, 아래 프로그램 목록에서 압축하여 첨부하시기 바랍니다.
3. 첨부파일은 1개만 업로드가 가능하오니 제출(요청)서류가 복수일 경우 반드시 'zip파일'로 압축하여 업로드 바랍니다.
※ (주의) 업로드 시 파일 용량은 최대 20mb까지만 가능합니다.
4. (신청완료 후 접수증 출력방법) 신청서 접수화면 첫단계인 해당공고 클릭 > 지원프로그램 보기 버튼 클릭 > 신청서 작성 버튼 클릭 > [접수증 출력] 버튼이 생성됨

프로그램별 요청서류

지원우선순위	프로그램명	지원기관	요청서류	업로드용 작성양식	작성 후 올리기
1순위	컨설팅지원(국내)	(재)전남테크노파크	상세사업계획서 (필수)	다운로드	테스트.hwp 삭제
2순위	컨설팅지원(해외)	(재)전남테크노파크	상세사업계획서 (필수)	다운로드	테스트.hwp 삭제

유의사항

- 제출된 서류 및 계획서가 허위이거나 거짓인 경우, 관련규정에 따라 지원제외 또는 선정취소 될 수 있습니다.
- "신청완료" 이후에는 신청서류를 수정할 수 없습니다.

당 사는 상기 유의사항을 숙지하여 기업지원서비스신청서를 허위·변조 없이 작성하여 최종 제출함을 확인합니다. 확인

신청완료 후 수정 및 삭제가 불가능합니다.

그래도 제출 하시겠습니까?

3 취소 확인

이전 임시저장 **신청완료**

화면설명

- 1** [신청완료] 버튼 클릭 시, **2** 신청완료 확인 팝업이 노출됩니다.
- 3** [확인] 버튼 클릭 시, 신청완료됩니다.

TIP 신청완료 이후에는 수정 및 삭제가 불가능합니다.

5. 접수 확인증 출력

접수증 출력 방법입니다.

www.rips.or.kr

기업지원서비스 통합공고 접수 확인증

전남테스트기업 귀중

귀사의 기업지원서비스 통합공고 신청이 정상 접수되었습니다.

공고명	전남 지역주력산업 기업지원 통합 2차 공고		
공고번호	POST00000003078	지역	전남
기업명	전남테스트기업	신청자 성명	박주은
접수번호	RECP00000027875	접수일	2020년 03월 17일

지원희망 우선순위	산업	유형	신청 프로그램	지원기관	담당자	연락처
1	첨단운송기부품	사업화지원_국내	컨설팅지원(국내)	(재)전남테크노파크	박운재	061-834-4711
2	에너지신산업	사업화지원_국내	컨설팅지원(국내)	(재)녹색에너지연구원	유승오	061-288-1036

1 [접수증출력] 버튼 클릭 시, 2 기업지원서비스 통합공고 접수 확인증이 노출됩니다.
3 [출력] 버튼 클릭 시, 접수증을 출력할 수 있습니다.

지역기업

6. 반려된 신청서 수정 방법

반려된 신청서 수정하는 방법입니다.

The screenshot shows the Chungbuk Technopark website interface. At the top right, the '마이페이지' (My Page) icon is highlighted with a red box and the number 1. On the left sidebar, the '마이페이지' menu is expanded, and '기업정보 / 사업신청관리' (Company Info / Business Application Management) is highlighted with a red box and the number 2. Within this menu, the '주력/협력/사업화신속사업 신청 현황' (Main/Cooperation/Business Commercialization Application Status) sub-menu is highlighted with a red box and the number 3. The main content area shows a table of application statuses with columns for '지역' (Region), '공고명' (Notice Name), '프로그램명' (Program Name), and '지원내용' (Support Content).

지역기업

화면설명

1 「마이페이지」→ 2 「기업정보/사업신청관리」→ 3 「주력/협력/사업화신속사업 신청 현황」탭에서 반려된 신청서 수정이 가능합니다.

6. 반려된 신청서 수정 방법

반려된 신청서 수정하는 방법입니다.

1 검색

TP반려시, 사업담당자에게 문자(sms) 발송

2 접수마감일

3 신청서류 보완안내

4 수정/신청하기

접수기간	접수마감일	진행상태	수정하기 (신청서 수정)	신청서류 보완안내 첨부파일	보완내용	신청결과
0.02.01 ~ 20.02.26		신청완료	수정/신청하기			선정
0.03.11 ~ 20.03.27	2020.03.18	반려	수정/신청하기	다운로드	신청서 보완요청	
0.03.11 ~ 20.03.27	2020.03.18	반려	수정/신청하기	다운로드	신청서 보완요청	

지역기업

화면설명

- 1** 접수된 신청서의 [반려] 시, '실무담당자 휴대전화'로 문자(SMS)가 발송됩니다.
※ 반려된 신청서는 수정요청 기한 자정까지만 제출 가능합니다. 신청서 재접수 기한을 엄수 바랍니다.
- 1** 반려 접수마감일을 확인합니다. 마감일 자정까지만 제출 가능합니다.
- 2** 신청서류 보완안내 내용을 확인 후, 해당 내용을 수정합니다.
- 3** [수정/신청하기하기] 버튼 클릭 시, 해당 공고 『신청페이지』로 이동합니다.
- 평가의견서를 확인 후, 해당 "공고명" 클릭하거나, [바로가기] 버튼을 통해 신청서를 수정하여 제출 (재신청)합니다.